

# TÉCNICO/A DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL  
SEDE PUNTA ARENAS



## AÑO 1

BIMESTRE 1	BIMESTRE 2	BIMESTRE 3	BIMESTRE 4	BIMESTRE 5
Comunicación Efectiva y Trabajo Colaborativo	Pensamiento Lógico Matemático	Gobierno y Administración del Estado	Herramientas Computacionales	Aplicaciones Cuantitativas para la Gestión Pública
Inglés Básico	Introducción a la Administración Pública	Control de Gestión	Inglés Aplicado	Administración y Gestión de Estado

## AÑO 2

BIMESTRE 6	BIMESTRE 7	BIMESTRE 8	BIMESTRE 9	BIMESTRE 10
Derecho Público y Administrativo	Proyecto y Emprendimiento	Contabilidad Gubernamental	Administración de Gestión de Personas	Innovación y Transferencia Tecnológica
Control de Procesos y Procedimientos Públicos	Ética y Legislación Laboral	Políticas Públicas y Desarrollo Social	Práctica Inicial	Formación Ciudadana

## AÑO 3

BIMESTRE 11	BIMESTRE 12	BIMESTRE 13
Compras Públicas	Rol del Funcionario Público	Práctica Laboral Final
Sustentabilidad para el Desarrollo Competitivo	Práctica Intermedia	

### CERTIFICACIONES INTERMEDIAS

Asistente Administrativo

Administrativo en Compras Públicas

### MÓDULOS DE FORMACIÓN

SELLO GÉNÉRICA ESPECIALIDAD PRÁCTICA

MÓDULOS RECONOCIDOS DE ENSEÑANZA MEDIA TÉCNICO-PROFESIONAL (EMTP)  
ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN MENCIÓN RECURSOS HUMANOS

más información en:

